

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №20 г. Канска**

Рассмотрено

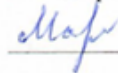
Методическим советом

МБОУ ООШ №20 г.Канска

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

зам директора по УВР



Максимова М.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 148-о от 31.08.2023 г.

директор МБОУ ООШ №20 г.Канска

_____ Е. В. Лузгина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по информатике

адаптированная программа для обучающихся с легкой умственной отсталостью
(нарушением интеллекта)

7, 8, 9 класс

Срок реализации программы: 3 года

2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по математике для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) составлена на основе примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15)

Цель программы:

- освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;
- овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ);
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
- выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Задачи программы:

- освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;
- овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ);
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
- выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Общее количество учебных часов: 68

8 класс: 34

9 класс: 34

Основными формами и видами контроля знаний, умений и навыков являются:

- парная
- групповая
- индивидуальная
- фронтальная

Преобладающие формы текущего контроля:

- практическая работа
- устный ответ

Форма промежуточной аттестации:

- индивидуальный проект

ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, СРЕДСТВ КОНТРОЛЯ

8 класс

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Сроки проведения
1	Практическая работа №1 «Набор текста на клавиатурном тренажере»	1	
2	Практическая работа №2 «Создание текстового документа в текстовом редакторе Блокнот».	1	
3	Практическая работа №3 «Основные операции над текстом».	1	
4	Практическая работа №4 «Создание рисунка семьи в Paint»	1	
5	Практическая работа №5. «Вычисление количества информации с помощью электронного калькулятора»	1	
6	Практическая работа №6. «Ввод текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажера».	1	
7	Практическая работа №7. «Форматирование дискеты».	1	
8	Практическая работа №8. «Работа с файловым менеджером».	1	
9	Практическая работа №9. «Установка даты и в операционной системе».	1	
10	Практическая работа №10. «Подключение к Интернету»	1	
11	Практическая работа №11. ««География» Интернета»	1	
12	Практическая работа №12. «Настройка просмотра Web-страниц в браузере».	1	
13	Практическая работа №13. «Создание своей учетной записи в электронной почте».	1	
14	Практическая работа №14. «Отправление и получение письма через электронную почту».	1	
15	Практическая работа №15. «Загрузка файлов из Интернета».	1	
16	Практическая работа №16. Поиск информации в Интернете.	1	
	Итого:	16	

Промежуточная аттестация

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Сроки проведения
1.	Защита индивидуального проекта	1	
	Итого:	1	

ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, СРЕДСТВ КОНТРОЛЯ

9 класс

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Сроки проведения
1	Практическая работа № 1. Кодирование графической информации.	1	
2	Практическая работа №2. Создание рисунков в векторном графическом редакторе.	1	
3	Практическая работа №3. Разработка интерактивной мультимедийной презентации.	1	
4	Практическая работа №4 «Создание текстового документа в текстовом редакторе Microsoft Word».	1	
5	Практическая работа №5 «Основные операции над текстом».	1	
6	Практическая работа №6 «Создание таблиц в текстовом документе текстового редактора Microsoft Word»	1	
7	Практическая работа №7 «Графика и текст в текстовом редакторе Microsoft Word»	1	
8	Практическая работа №8 «Решение уравнений в электронных таблицах».	1	
9	Практическая работа №9. «Создание и редактирование базы данных «Записная книжка»».	1	
10	Практическая работа №10. «Сортировка данных в электронных таблицах».	1	
11	Практическая работа №11. «Подключение к Интернету».	1	
12	Практическая работа №12. «Путешествие по Всемирной паутине».	1	
13	Практическая работа №13. «Поиск в сети Интернет»	1	
	Итого:	13	

Промежуточная аттестация

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Сроки проведения
1.	Защита индивидуального проекта	1	
	Итого:	1	

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

В результате изучения курса ученик:

научится:

виды информационных процессов; примеры источников и приемников информации;
единицы измерения количества и скорости передачи информации;
программный принцип работы компьютера;
назначение и функции используемых информационных и коммуникационных технологий;

получит возможность научиться:

оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой; предпринимать меры антивирусной безопасности;
оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации;
создавать информационные объекты, в том числе:

- структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения;
- создавать и использовать различные формы представления информации: формулы, графики, диаграммы;
- осуществлять простейшую обработку цифровых изображений;

искать информацию с применением правил поиска (построения запросов) компьютерных сетях, некомпьютерных источниках информации (справочниках и словарях, каталогах, библиотеках) при выполнении заданий по различным учебным дисциплинам;

пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером, модемом, мультимедийным проектором, цифровой камерой, цифровым датчиком); следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

создания информационных объектов, в том числе для оформления результатов учебной работы;

передачи информации по телекоммуникационным каналам в учебной и личной переписке, использования информационных ресурсов общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА.

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов			
		Примерная программа	Рабочая программа	Рабочая программа по классам	
				8	9
1	Информация и информационные процессы	10	10	10	
2	Компьютер как универсальное устройство обработки информации	7	7	7	
3	Коммуникационные технологии	13	13	13	
4	Повторение	4	4	4	
5	Кодирование и обработка графической и мультимедийной информации	10	10		10
6	Кодирование и обработка текстовой информации	4	4		4
7	Формализация и моделирование	5	5		5
8	Хранение, поиск и сортировка информации	5	5		5
9	Коммуникационные технологии	6	6		6
10	Информатизация общества	2	2		2
11	Повторение	3	3		3
	ИТОГО:	68	68	34	34

**Календарно-тематическое планирование
по информатике
в 8 классе
Кол-во часов: 34**

№	Дата план ируе мая	Факт ическ ая дата	Тема урока
1			Информация. Инструктаж по технике безопасности.
2			Информационные процессы.
3			П.р. №1 «Набор текста на клавиатурном тренажере»
4			Знаки. Знаковые системы.
5			П.р. №2 «Создание текстового документа в «Блокноте»».
6			П.р. №3 «Основные операции над текстом».
7			Графика. Графические примитивы.
8			П.р. №4 «Создание рисунка семьи в Paint»
9			Кодирование информации.
10			П.р. №5. Вычисление количества информации с помощью электронного калькулятора
11			Программная обработка данных на компьютере.
12			Процессор и системная плата
13			Практическая работа №6. Ввод текстовой и числовой информации.
14			Практическая работа №7. Форматирование файловых систем.
15			Файлы.
16			Практическая работа №8. Работа с файловым менеджером.
17			Практическая работа №9. Установка даты и в операционной системе.
18			Передача информации.
19			Локальные компьютерные сети.
20			Глобальная компьютерная сеть Интернет
21			Практическая работа №10. Подключение к Интернету
22			Практическая работа №11. «География» Интернета
23			Информационные ресурсы Интернета
24			Практическая работа №12. Всемирная паутина.
25			Практическая работа №13. Создание своей учетной записи в электронной почте.
26			Практическая работа №14. Отправление и получение письма через электронную почту.
27			Практическая работа №15. Загрузка файлов из Интернета
28			Общение в Интернете.
29			Мобильный Интернет.
30			Поиск информации в сети Интернет.
31			Практическая работа №16. Поиск информации в Интернете.
32			Защита индивидуального проекта.
33			Рефлексия выступлений.
34			Подведение итогов за курс 8 класса.

**Календарно-тематическое планирование
по информатике
в 9 Б классе
Кол-во часов: 34**

№	Дата планируема я	Фактическая дата	Тема урока
1			Инструктаж по технике безопасности.
2			Растровая графика.
3			Практическая работа № 1. Кодирование графической информации.
4			Интерфейс графических редакторов.
5			Практическая работа №2. Создание рисунков в векторном графическом редакторе.
6			Работа с объектами в векторных графических редакторах.
7			Кодирование и обработка звуковой информации.
8			Цифровое фото и видео.
9			Компьютерные презентации.
10			Переходы между слайдами с помощью кнопок и гиперссылок.
11			Практическая работа №3. Разработка интерактивной мультимедийной презентации.
12			Практическая работа №4 Создание текстового документа в текстовом редакторе Microsoft Word».
13			Практическая работа №5 «Основные операции над текстом».
14			Практическая работа №6 «Создание таблиц в текстовом документе текстового редактора Microsoft Word»
15			Практическая работа №7 «Графика и текст в текстовом редакторе Microsoft Word»
16			Формализация и моделирование
17			Моделирование как метод познания.
18			Материальные модели.
19			Информационные модели.
20			Формализация и визуализация моделей
21			Практическая работа №8 Решение уравнений в электронных таблицах.
22			Базы данных.
23			Системы управления базами данных
24			Практическая работа №9. Создание и редактирование базы данных «Записная книжка».
25			Сортировка в базах данных.
26			Практическая работа №10. Сортировка данных в электронных таблицах.
27			Передача информации.
28			Локальные компьютерные сети.
29			Глобальная сеть Интернет. Практическая работа №11. Подключение к Интернету.
30			Практическая работа №12. Путешествие по Всемирной паутине.
31			Практическая работа №13 Поиск в сети Интернет
32			Подведение итогов за курс 9 класса.
33			Защита индивидуального проекта
34			Рефлексия выступлений.