

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №20 г. Канска**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол №1  
от 31. 08. 2020г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом №126/1-о от 31.08.2020г  
директор МБОУ ООШ № 20 г.Канска  
О.В.Люлева



**Положение  
о службе школьной медиации (служба примирения)**

**1. Общие положения**

1.1. Служба школьной медиации (служба примирения) является объединением обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов, действующей в образовательной организации на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.

1.2. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»
- Федеральный закон от 27.06.10 г. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- Рекомендации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (письмо Министерства образования и науки Красноярского края от 26.11.2013 г. № 13562)
- Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Красноярского края от 18.05.2011 г. № 5
- Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Красноярского края от 26.10.2011 г. № 12
- Письмо Министерства образования и науки Красноярского края от 16.10.2009 г. №9930 «О создании в системе образования института уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса»



## **2. Цели и задачи службы школьной медиации**

### **2.1. Цели:**

- Распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- Оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;
- Снижение количества случаев административного реагирования на правонарушения.

### **2.2. Задачи:**

- Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, и т.д.) для участников конфликтов и споров;
- Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
- Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

## **3. Принципы деятельности службы школьной медиации**

Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип равенства сторон, означающий, что каждый из участников имеет равное право быть выслушанным, принимать участие в принятии решения. Медиатор уделяет каждому участнику равное количество времени и внимания. Медиатор не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником.
- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## **4. Порядок формирования службы школьной медиации**

4.1. В состав службы школьной медиации могут входить обучающиеся с 14 лет, родители (законные представители) и педагоги образовательной организации, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).



4.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

## **5. Порядок работы службы школьной медиации**

5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) куратор службы принимает участие в проводимой программе.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации.

5.10. Служба школьной медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба школьной медиации может проводить



дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба школьной медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, классного руководителя) с целью решения данной проблемы.

5.12. Деятельность службы школьной медиации фиксируется в журнале и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.13. Процедуру примирения в восстановительной модели медиации может проводить любой участник службы (Приложение № 1), за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит либо администратор, либо куратор службы по согласованию с администрацией школы.

5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.15. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию.

## **6. Организация деятельности службы школьной медиации**

6.1. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей).

6.3. Служба школьной медиации имеет право пользоваться услугами любых специалистов образовательной организации.

6.4. Администрация школы содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями города.

6.5. Администрация школы стимулирует педагогов обращаться в службу школьной медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.

6.7. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы школьной медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Совещания между администрацией школы и службой школьной медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы.

6.9. Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации школы предложения по снижению конфликтности в учреждении.

6.10. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы школьной медиации.