УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления образования администрации г. Канска администрации г. Канска Э. В. Боровский ка (полжность, ф.и.о. вуководителя)

подпись)

(дата)

## ППАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №20 г. Канска независимой оценки качества условий оказания услуг (наименование организации)

## на 2023-2026гг

		Черников А.А техник- программист	02.2023	1.Разместить на официальном сайте организации в сети "Интернет" и привести в соответствие информацию о наличии и	Показатель "Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной
		и об организации	ъ информаці	<ul> <li>I. Открытость и доступность информации об организации</li> </ul>	
реализации (тия фактический срок реализации	Сведения о ходе реализации мероприятия  реализованные меры фактический срок выявленных недостатков	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Плановый срок реализаци и мероприят ия	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией

Показатель "Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной	Показатель "Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия сполучателями услуг и их функционирование"	на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами
1. Актуализировать информацию об ОО на информационных стендах, на официальном сайте в сети "Интернет»	чие на 1.Обеспечить функционирование 02.2023 следующей информации о дистанционных способах мации о взаимодействия с получателями способах услуг: технической возможности выражения получателем услуг с мнения о качестве оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).	условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки 2. Осуществлять контроль за соответствием информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами
постоянно	02.2023	Январь, сентябрь ежегодно
Гусарова Н.С. зам директора по ВР Черников А.А техник-программист	Черников А.А техник- программист	Люляева О.В. директор

рамационных стендах помещении помещении редиставления услуг  шинд, на ангиндий на образовательной достриность условий предоставления услуг  штелью помещения и на образовательной достриность условий предоставления услуг  поренных услуг рафия с расписано плана ФХД) дитенность образовательной достриность хозяйственно- техническое обеспечение образовательной достриности в соответствии с нормативными прилегающей степанть следующие условия достоящим прилегающей степанть следующие условия доступности условия доступности для анголем далагитированные девеные проемы денитерные проемы с свения дверные проемы специально оборудованные свение помещения в образовательной специально оборудованные свение образовательной доступности условия данитированные свение дверные проемы специально оборудованные свение образовательной свение дверные проемы специально оборудованные свение образовательной свение дверные проемы специально оборудованные свение образовательной свение образовательной свение образовательной свение дверные проемы специально оборудованные свение образовательной свени					
ных стендах помещении  на айте в сети  "Доля Т.Разрабатывать календарный услуг, график, расписание занятий в соответствии с нормами САН ПиН 2. Улучшать оснащенность образовательной деятельности козяйственнотехническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами  П. Комфортность условий предостан деясодно в сжегодно гежегодно плана ФХД Постоянно техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами  П. Доступность услуг для инн		Люляева О.В. директор	2025- 2026rr	1. Обеспечить следующие условия доступности: - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы - сменные кресла-коляски - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной	Показатель "Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов"
ных стендах помещении  на айте в сети  "Доля П.Разрабатывать календарный предостал услуг, график, расписание занятий в соответствии с нормами САН ПиН 2. Улучшать оснащенность образовательной деятельности козяйственнотехническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами  помещении  П. Комфортность условий предостал фагуст ежегодно вестодно беспеченое вестодно техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами		валидов	услуг для инв	III. Доступность	
ных стендах помещении на айте в сети		Максимова М.В., зам директора по УВР Люляева О.В. директор Юшин А.П. завхоз	но	1.Разрабатываты календарный график, расписание занятий в соответствии с нормами САН ПиН 2. Улучшать оснащенность образовательной деятельности(согласно плана ФХД) 3.Осуществлять хозяйственнотехническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами	Показатель "Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления образовательной организацией"
ных стенд помещен в се		вления услуг	вий предоста	II. Комфортность усло-	
					стенд

Показатель "Доля получателей 1.Проводил услуг, удовлетворенных совещания доброжелательностью, вежливостью образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при образовательную организацию" 2. Разработ		Показатель "Обеспечение в образовательной организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими"
1.Проводить административные Сентябрь совещания с работниками ежегодно образовательной организации, обеспечивающими первичный контакт и информирование получателя услуги на тему «Выполнение должностных обязанностей».  2. Разработать памятки для Март 202	IV. Доброжелательность, вежливость работников организации	организации  1.Обеспечить в организации следующие условия: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территори
Сентябрь ежегодно	ливость рабо	2025-2026rr
Люляева О.В. директор Андриенко Л.В.	тников организации	Люляева О.В. директор

Пл пс ул дс ве об	доб обр обр обр обр	По уда		
Показатель получателей удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью рабо образовательной	доброжелательностью, вежливостью работни образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказа услуги при обращении образовательную организацию"	Показатель получателей удовлетворенных		
ль лей оренни пательн	ательн гью ельной ции, вающи ственно сельнуг цию"	іь іей ренны		
	остью, рабо і рабо і х х ое он обраще:	×		
"Доля услуг, тью, работников	работников работников оказание ращении в	"Доля услуг,		
5 8 5 ES		the state of the s	образс 3.Прог работн культу услуг	работн
1.Проводить с семинары с работниками дистанционных взаимодействия обучающимися	обеспечивающими непосредственное оказание ус при обращении в образователн организацию на тему «Выполн должностных обязанностей».  2. Проводить семинары элементами трен «Особенности различ категорий детей, формы и меля педагогических, техниче работников  3. Организовать работу службы медиации (по плану)	1.Проводить совещания собразовательной	оощению с участниками образовательной деятельности 3.Проводить тренинги с работниками ОО по формиров культуры общения с получател услуг	работников по безконфликтному
	ощими в сении сениески аль рабо аль рабо сении в сения сениески в сения сениески в сение в сен	аді с с	частни ной де: трени ОО по цения (	10 безк
о ор	оказание ус образовател му «Выполе нностей». семинары трен разли рормы и ме обучающим хх, техничи у)	минист раб орг	ками ятельно нги с форми с получ	онфли
обучающие педагогическими о организации форм с родителями,	обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию на тему «Выполнение должностных обязанностей».  2. Проводить семинары с элементами тренинга категорий детей, формы и методы взаимодействия с обучающимися» для педагогических, технических работников  3. Организовать работу службы медиации (по плану)	административные Сентябрь; работниками ежегодно организации,	оощению с участниками образовательной деятельности 3.Проводить тренинги с работниками ОО по формированию культуры общения с получателями услуг	стному
ощие Се кими еж зации форм лями,		ые Семи еж		
Сентябрь ежегодно	Октябрь, февраль ежегодно	Сентябрь	Апрель, октябрь ежегодно	
Макси зам др УВР	Андри педаго Андри	Люляева директор	Андриенко Л.В. педагог- психолог	педагог- психолог
Максимова М.В. зам директора по УВР	Андриенко Л.В. педагог- психолог Андриенко Л.В.	Люляева О.В. директор	енко Л	г- псих
И.В. ра по	L.B.		.В.	OJIOF
				2

ооразовательнои организации"	Показатель "Доля получателей услуг, удовлетворенных удобством графика работы	Показатель "Доля 1.Проводить получателей услуг, которые готовы рекомендовать (законных образовательную организацию родственникам различных кат 2.Привлекать проведения мероприятий 3. Улучш образовательн (согласно пла 4. Повыщать компетентнос методработы)	организации при использовании дистанционных форм взаимодействия"
2. Разрабатывать календарный Август график, расписание занятий в ежегодно соответствии с нормами САН	1. Формировать у родителей Постоянно привычку получения информации на сайте и стендах ОО	V. Удовлетворенность условиями оказания услуг         1.Проводить кальных представителей различных калегорий детей»       ОКтябрь, сметодно директор дирении детей»       Люляева директор директор директор директор директор директор директор достоянно директора постоянно директора постоянно директор дирек	
Максимова М.В. зам директора по УВР	о Гусарова Н.С. зам директора по ВР Классные руководители	оказания услуг  Люляева О.В. директор  Гусарова Н.С. зам директора по ВР  Люляева О.В. директор  Максимова М.В. зам директора по УВР	

		g prophe we o <b>T</b>	
Организации	казания услуг в	Показатель "Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом	
(AOTTHOTIC TURNIN * TAM)	2.Улучшать оснащенность образовательной деятельности ежегодно (согласно птана ФХЛ)	"Доля 1.Повыщать профессиональную Постоянно Максимова М.В. услуг, компетентность педагогов (план целом методработы) профессиональную Постоянно Зам директора по УВР	ПиН
		Постоянно	
Hirlowick	Люляева О.В.	Максимова М.В. зам директора по УВР	

Директор МБОУ ООШ № 20 г. Канска

О.В. Люляева